Принято на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ \_\_\_\_\_ О.А.Скучаева

Протокол № 2 от «29» октября 2024г.

Введено в действие приказом МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ от «08» ноября 2024 г № 109



Сертификат: 47D87500FBB1E68C422DE7AD84C685BD Владелец: Скучаева Ольга Александровна Действителен с 30.09.2024 до 30.12.2025

#### положение

о порядке ознакомления с документами родителями (законными представителями) обучающихся при поступлении на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

#### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ (далее Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положение, означают следующее:
- -«локальный нормативный акт» нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность:
- -«распорядительный акт» это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- -«обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся, поступающих в учреждение на обучение, их родителей (законных представителей).
  - 1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- -достоверность и полнота предоставления информации;
- -чёткость в изложении информации,
- -удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и/или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Учреждение

- 2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:
  - -правилами приёма в Учреждение,
  - -уставом Учреждения,
- -лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.
- 2.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение, Уставом, образовательной программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.
- 2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на размещение на безвозмездной основе на официальном сайте образовательного учреждения, странице в социальных сетях учреждения фото и видеоматериалов обучающихся в качестве иллюстраций.



- 2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.
- 2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Учреждения (далее распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется непосредственно в заявлении.

# 3.Организация ознакомлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.
- 3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) рассматриваются, обсуждаются и принимаются за заседании Совета родителей, который состоит из родителей, избранных на общем родительском собрании.
- 3.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

### 4.Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу после утверждения приказом директора школы, является бессрочным, до замены его новым.

